

Uchwała nr 26
Rady Nadzorczej SM „Ostrobramska”
z dnia 22.02.2021 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane na rzecz SM „Ostrobramska” w Warszawie” przyjętego uchwałą nr 23 Rady Nadzorczej SM „Ostrobramska” z dnia 25.09.2017 r.

Rada Nadzorcza SM „Ostrobramska” w oparciu o § 99 pkt 15 Statutu Spółdzielni wprowadza do „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane na rzecz SM „Ostrobramska” w Warszawie” przyjętego uchwałą nr 23 Rady Nadzorczej SM „Ostrobramska” z dnia 25.09.2017 r. następujące zmiany:

§ 1

1. W § 5 aktualizując, zmienia się zapis ostatniego zdania w nawiasie: „(tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 poz. 1086).”
2. § 20 zmienia się treść ust. 1, który otrzymuje brzmienie: „Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniana jest zainteresowanym oferentom w biurze Spółdzielni po wniesieniu opłaty w wysokości 100 zł netto. Przy potwierdzeniu pobrania specyfikacji fakturą obowiązuje opłata brutto w wysokości 123 zł.”
3. W § 33 ust. 2 pkt 6 skreśla się kwotę 50.000 zł i w to miejsce wpisuje 100.000 zł.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz RN



Przewodniczący RN



Wyniki głosowania:

głosów za –13.....

głosów przeciw -1.....

ADWOKAT


Ewa Książek

**Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi,
wykonywane na rzecz SM „Ostrobramska” w Warszawie**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o robotach należy rozumieć odpowiednio: roboty budowlane, dostawy oraz usługi.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o wykonawcy należy rozumieć odpowiednio: oferenta, wykonawcę, dostawcę, usługodawcę.
3. Przy zlecaniu dokumentacji technicznej, projektów budowlanych oraz robót zaleca się stosowanie technologii, materiałów i urządzeń przynoszących oszczędności w czasie eksploatacji.

§ 2

1. Zamówienie na roboty może być udzielone wyłącznie wykonawcy, który został wybrany na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Spółdzielnia może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.
3. Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone są w formie pisemnej.

§ 3

1. Podstawową formą udzielania zamówień jest przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony lub zbieranie ofert.
2. Spółdzielnia może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę lub zamówienia z wolnej ręki tylko w przypadkach określonych w Regulaminie.

§ 4

Czynności wymienione w § 3 mają na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zgodnie z kryteriami oceny, przyjętymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 5

W przypadku zamówień na roboty opłacane w całości lub w części ze środków publicznych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 poz. 1086).

§ 6

1. Komisję do przeprowadzania przetargu, zwaną dalej komisją, powołuje Prezes Zarządu.
2. Komisja powinna liczyć nie mniej niż 2 osoby.
3. Rada Nadzorcza może oddelegować dodatkową osobę ze swojego składu, jako obserwatora postępowania o zamówienie.
4. Członkami komisji i obserwatorami nie mogą być osoby, które:
 - 1) Ubiegają się o udzielenie zamówienia,

- 2) Pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa z wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia,
 - 3) Pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.
5. Członek komisji lub obserwator, który stwierdzi w toku postępowania przetargowego, że zachodzą okoliczności określone w ust. 4 powinien niezwłocznie wyłączyć się z dalszych prac komisji, a w jego miejsce zostanie powołana inna osoba.

§ 7

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 8

1. W części jawnej komisja w obecności wykonawców:
 - 1) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - 2) Stwierdza nienaruszalność kopert zawierających oferty oraz nadanie im kolejnego numeru przy składaniu,
 - 3) Otwiera oferty i podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i innych warunków istotnych, o ile były wymagane.
2. Informacje, o których mowa w ust.1 przekazuje się wykonawcom, którzy złożyli oferty i nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
3. Po otwarciu ofert, do momentu dokonania wyboru, komisja może żądać od wykonawców udzielenia wszelkich wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Nie mogą być negocjowane ceny, terminy i gwarancja.

§ 9

1. W części niejawnej:
 - 1) Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) zawiera rażąco niską lub wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia:
 - Spółdzielnia w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską lub rażąco wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - Spółdzielnia odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską lub rażąco wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) została złożona po wyznaczonym terminie,
 - f) jest nieczytelna, zawiera przeróbki i skreślenia lub budzi wątpliwości, co do treści lub prawdziwości danych.
 - 2) Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich.
 - 3) Komisja sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej protokołem, zawierający, co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) informację o formie udzielenia zamówienia,
 - c) miejsce publikacji ogłoszenia i czas ogłoszenia przetargu,
 - d) informacje o wykonawcach – numer oferty, adres i nazwa wykonawcy,

- e) informację o ofertach odrzuconych, z podaniem przyczyny,
 - f) cenę i inne istotne elementy ofert,
 - g) wskazanie wybranej oferty.
2. Spółdzielnia przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§ 10

1. Przetarg unieważnia się w przypadku, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Spółdzielnia może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Spółdzielni, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Spółdzielnia zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 11

1. Komisja jest zespołem pomocniczym Zarządu, powoływanym do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Komisja w szczególności przedstawia Zarządowi propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Propozycje komisji zawarte w protokóle zatwierdza lub odrzuca Zarząd.

§ 12

1. O wyniku przetargu zawiadamia się wybranego wykonawcę oraz pozostałych wykonawców. Poza tym ogłoszenie o wyniku przetargu zamieszcza się w miejscu dostępnym w biurze Spółdzielni.
2. Ogłoszenie winno zawierać nazwę, adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

§ 13

1. W terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu Zarząd Spółdzielni zawiera umowę w sprawie realizacji zamówienia.
2. Zarząd Spółdzielni może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna ważna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zarząd może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

II. Przetarg nieograniczony i ograniczony.

§ 14

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

§ 15

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Z postępowania wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wcześniej wyrządzili Spółdzielni szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
 - 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub upadłość,
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje,
 - 5) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 6) wykonawców, którzy nie wnieśli opłaty za specyfikację istotnych warunków zamówienia.

§ 16

1. Od wykonawców uczestniczących w przetargu wymaga się udokumentowania wiarygodności.
2. Dowodem potwierdzającym wiarygodność wykonawcy jest m.in.:
 - 1) zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami podatkowymi i ZUS,
 - 2) zaświadczenie potwierdzające czy dany podmiot jest zarejestrowanym i czynnym podatnikiem VAT
 - 3) opinie bankowe dotyczące wielkości obrotów i płynności finansowej,
 - 4) bilans za ostatni rok gospodarczy,
 - 5) sprawozdanie finansowe kwartalne F 01,
 - 6) zaświadczenie ZUS DRA lub informacja o średniorocznym zatrudnieniu w firmie,
 - 7) wyciąg z rejestru sądowego oraz zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.
Ważność dokumentów za wyjątkiem wymienionego w pkt. 2 i 3 określa się na 3 m-ce od daty wystawienia.
 - 8) kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za realizację robót,
 - 9) wykaz robót analogicznych, zrealizowanych w ostatnim okresie wraz z terminem i miejscem wykonania,
 - 10) referencje i opinie o wykonanych robotach,
 - 11) charakterystyka technicznego wyposażenia będącego w dyspozycji wykonawcy i charakterystyka potencjału wykonawczego, którego wykonawca może użyć w celu realizacji robót,
 - 12) posiadane koncesje, licencje, uprawnienia,
 - 13) polisa ubezpieczeniowa w przedmiocie przetargu.
3. Z uwagi na specyfikę zamówienia mogą być wprowadzone dodatkowe wymagania.

§ 17

1. Spółdzielnia ogłasza przetarg, jeśli posiada niezbędną dokumentację określającą przedmiot przetargu oraz szacunkową wartość zamówienia.
2. Spółdzielnia może ogłosić przetarg, gdy nie posiada dokumentacji technicznej pod warunkiem, że określi szczegółowo zakres robót, parametry technologiczne i ich szacunkową wartość, a także inne dane niezbędne do opracowania oferty.
3. Ogłoszenia o przetargach zamieszczane są:
 - 1) alternatywnie w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym – 1 dziennik lub czasopismo, 1 edycja,
 - 2) miejscu dostępnym w biurze Spółdzielni,
 - 3) na stronie internetowej Spółdzielni w zakładce aktualności oraz serwisie newslettera.
4. Ogłoszenie o przetargu może być ponadto umieszczone na stronach internetowych serwisów przetargowych.

§ 18

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać, co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Spółdzielni,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) kontakt do pracowników Spółdzielni, upoważnionych do udzielania informacji w przedmiocie zamówienia,
 - 5) informacje o wadium, jeśli jest wymagane,
 - 6) termin wykonania zamówienia,
 - 7) miejsce i termin składania ofert,
 - 8) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - 9) informację, że Spółdzielnia zastrzega prawo unieważnienia przetargu na każdym etapie, bez podania przyczyn i bez odpowiedzialności za przygotowanie ofert.

§ 19

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym powinna zawierać:
 - 1) nazwę i adres Spółdzielni,
 - 2) formę udzielenia zamówienia,
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia (w razie potrzeby również za pomocą planów, rysunków i projektów), łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy:
 - a) opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych,
 - b) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeśli Spółdzielnia dopuszcza ich składanie,
 - 4) pożądaný lub wymagany termin wykonania zamówienia,
 - 5) opis sposobu obliczenia ceny oferty,
 - 6) wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków,
 - 7) nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Spółdzielni, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami,
 - 8) wszelkie wymagania, a w szczególności kwoty dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9) termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą,

- 10) wskazanie miejsca i terminu składania ofert,
 - 11) wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert,
 - 12) istotne dla Spółdzielni postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub wzór umowy,
 - 13) informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy,
 - 14) adres poczty elektronicznej i numer faxu Spółdzielni.
2. W uzasadnionych przypadkach Spółdzielnia może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Spółdzielnia przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 3. Spółdzielnia dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
 4. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdza Zarząd.

§ 20

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniana jest zainteresowanym oferentom w biurze Spółdzielni po wniesieniu opłaty w wysokości 100 zł netto. Przy potwierdzeniu pobrania specyfikacji fakturą obowiązuje opłata brutto w wysokości 123 zł.
2. W przypadku zamówień prostych, w których warunki uzyskania zamówienia nie są określone w odrębnej specyfikacji, w/w opłat nie pobiera się.

§ 21

Przetarg ograniczony to forma udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać tylko wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

§ 22

Spółdzielnia zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie zapewniającej konkurencję.

§ 23

Spółdzielnia może zażądać od wykonawcy, aby ten w swojej ofercie poinformował o zamiarze przekazania do realizacji podwykonawcom określonej części przedmiotu przetargu.

§ 24

Spółdzielnia ogłaszając przetarg musi w pełni respektować poufny charakter informacji podawanych przez wykonawców.

§ 25

1. Wykonawca przystępujący do przetargu składa pisemną ofertę, w zamkniętej kopercie, opisanej minimum: nazwą przetargu i datą, do której nie wolno otwierać koperty.
2. Koperty z ofertami opatrywane są numerem kolejnej liczby dziennika korespondencyjnego Spółdzielni.
3. Oferty zbierane są i przechowywane w sekretariacie biura Spółdzielni, do czasu komisyjnego otwarcia.
4. Oferta powinna zawierać, co najmniej:
 - 1) nazwę i siedzibę wykonawcy oraz datę sporządzenia oferty,
 - 2) ściśle określenie przedmiotu oferty, wyszczególnienie załączonych wzorów, próbek, itp.,

- 3) określenie ceny realizacji zamówienia w liczbach i słownie, jak również, jeżeli jest to wymagane, przedłożenie kosztorysu ofertowego,
 - 4) warunki gwarancji,
 - 5) oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą, co najmniej w ciągu okresu jej ważności, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i że zobowiązuje się do zawarcia umowy, jeżeli przetarg wygra,
 - 6) dowód opłaty za specyfikację, jeśli jest wymagana,
 - 7) dowód wpłacenia wadium, jeśli jest wymagane,
 - 8) wskazanie terminu, sposobu i wysokości zabezpieczenia należytego wykonania robót, jeżeli zabezpieczenie jest wymagane.
5. Spółdzielnia nie ponosi kosztów opracowania oferty

§ 26

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany do wpłacenia wadium określonego przez Spółdzielnię w wysokości 3-5 % wartości szacunkowej zamówienia.
2. Wadium wpłacane jest w PLN, na konto bankowe Spółdzielni, wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W przypadku organizowania dodatkowego postępowania, mającego na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, Spółdzielnia może odstąpić od wadium.
4. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Spółdzielni, jeżeli wykonawca, który przetarg wygrał uchyla się od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Wadium może być zaliczone przez Spółdzielnię w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wadium podlega zwrotowi w wartości nominalnej.

III. Negocjacje z ogłoszeniem

§ 27

Spółdzielnia może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
2. w wyjątkowych sytuacjach, gdy przedmiotem zamówienia są roboty, których charakter lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny,
3. nie można z góry określić szczegółowych cech zamówienia w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty np. gdy przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie nowych inwestycji, dla których wymagana jest koncepcja lub inne wstępne opracowania.

§ 28

Negocjacje z ogłoszeniem składają się z:

1. Etapu pierwszego, w którym wykonawcy składają oferty wstępne i przystępują do negocjacji,
2. Etapu drugiego, który odnosi się do wykonawców zaproszonych przez Spółdzielnię.

§ 29

1. Do drugiego etapu przetargu, Spółdzielnia wybiera wykonawców, których oferty spełniają wymagania określone we wstępnej specyfikacji zamówienia.
2. Wykonawcy zaproszeni do drugiego etapu składają oferty ostateczne wg wymogów § 25.
3. Wykonawcy przystępujący do drugiego etapu przetargu wnoszą wadium wg wymogów § 26.

IV. Negocjacje bez ogłoszenia

§ 30

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym Spółdzielnia negocjuje warunki umowy z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Spółdzielnia zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, jednak nie mniejszej niż 2.

§ 31

Negocjacje bez ogłoszenia stosować można wyłącznie, gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:

1. W postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
2. Ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Spółdzielni, której wcześniej nie można było przewidzieć.

V. Zapytanie o cenę

§ 32

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Spółdzielnia kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Spółdzielnia może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.
3. Spółdzielnia wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Spółdzielnia udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejsze warunki.

VI. Zamówienie z wolnej ręki

§ 33

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Spółdzielnia udziela zamówienia po negocjacjach z jednym wykonawcą.
2. Spółdzielnia może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) roboty mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę,
- 2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Spółdzielni, której nie mogła ona przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
- 3) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
- 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
- 5) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego,
- 6) jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 100.000 zł brutto.

Przepisy końcowe

§ 34

O planowanych i przeprowadzonych postępowaniach oraz ich wynikach Zarząd Spółdzielni informuje na bieżąco Radę Nadzorczą.

§ 35

Niniejszy Regulamin przyjęty został Uchwałą Rady Nadzorczej SM „Ostrobramska” nr 26 z dn. 22.02.2021 r.

